

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระชัย
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระชัย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สรุปปัญหาและอุปสรรค
			งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่ากระชัย -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ -มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ อัตราตามแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ จำนวน ๕๒ อัตรา -มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๔ อัตราตามแผนอัตรากำลัง -มีนครอง ๑๑ อัตรา -ว่าง ๑๓ อัตรา -พนักงานจ้าง ๒๘ อัตรา -มีนครอง ๒๖ อัตรา -ว่าง ๒ อัตรา	๒๘ ก.ย.๒๕๖๗	-	-	-ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่า กระชัย	-การกำหนดตำแหน่งจำกัดด้วยภาระ ค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ ร้อยละ ๔๐ -ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงาน จ้างที่ไม่สามารถสรรหาได้หลังจากที่ ตำแหน่งว่างลง และเกินภาระค่าใช้จ่าย ให้ยุบตำแหน่งลง จากปัญหาดังกล่าว องค์การบริหารส่วน ตำบลท่ากระชัย จึงได้ควบคุม อัตรากำลังของพนักงานให้มีความ เหมาะสม เพื่อไม่ให้ภาระค่าใช้จ่ายเกิน ร้อยละ ๔๐

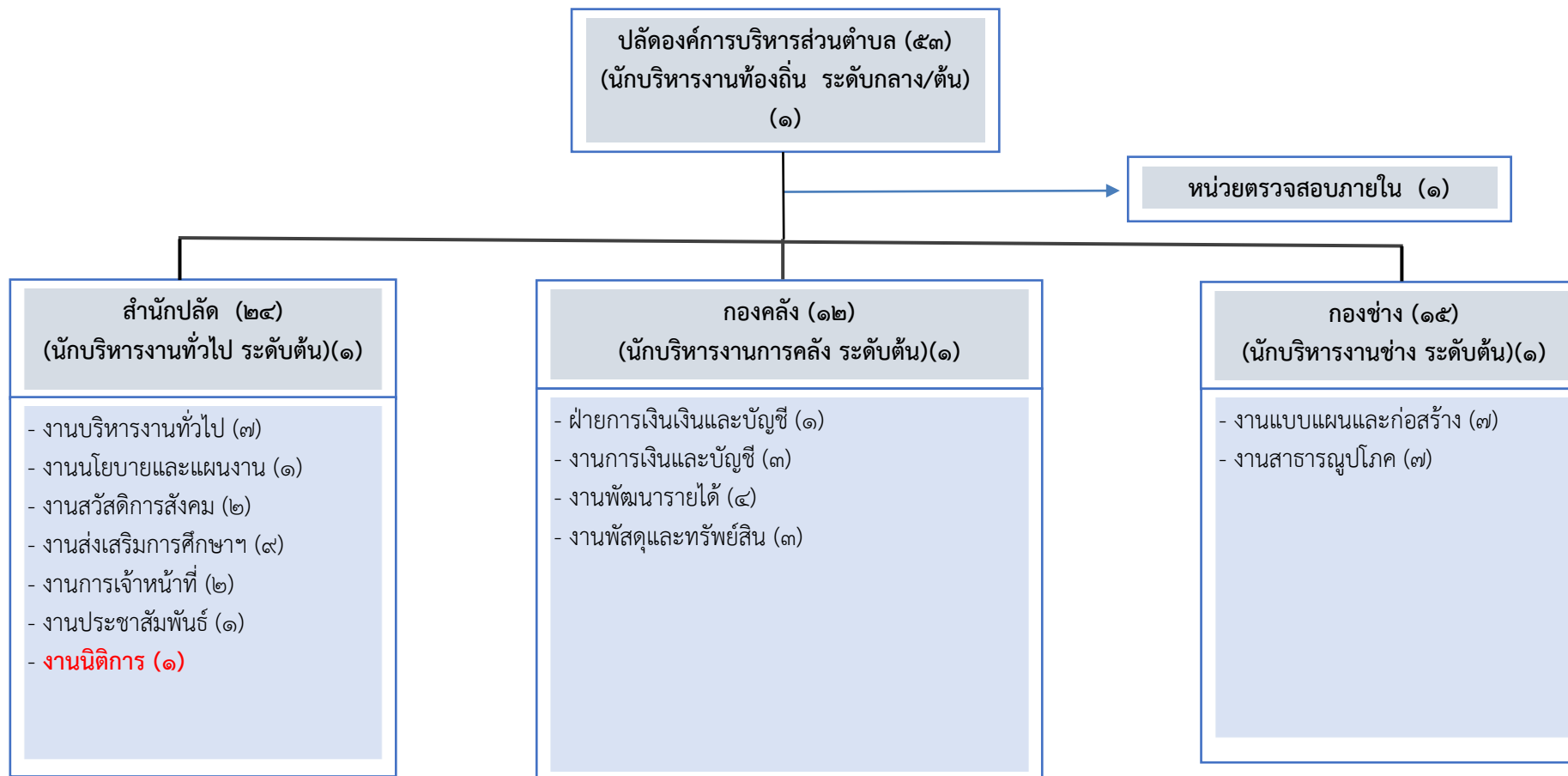
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ในการ		ผลการดำเนินงาน	สรุปปัญหาและอุปสรรค
			งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยน แปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก หรือโอน/ย้าย	๑ ต.ค ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-	-	-ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้ายหรือขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือ ขอใช้ บัญชีสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ ปฏิบัติ	ไม่มี
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วน ตำบล หรือประกาศรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	๑ พ.ค.๒๕๖๗	-	-	-ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายหรือรายงานให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร	ไม่มี
	๑.๔ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ จ้างเป็นพนักงานจ้าง	๑๑ เม.ย ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ ก.ย.๒๕๖๗	-	-	-ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรร หาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่ง ที่ว่าง(จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ในการ		ผลการดำเนินงาน	สรุปปัญหาและอุปสรรค
			งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้ สอดคล้องตามความจำเป็น	๒๘ ก.ย.๒๕๖๗	-	-	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗	พนักงานมีน้อยหากเข้ารับ การอบรมไม่มีคนทำงาน แทน
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑ ต.ค ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-	-	-พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร -วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมตามสายงานความก้าว หน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่มี
	๒.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตรต่างๆ	๑ ต.ค ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	-	-ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับ การอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นครปฐม หรือ กรมการส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนด	การอบรมจัดอบรมต่าง จังหวัด ทำให้ พนักงาน ลูกจ้าง เดินทางไปอบรมไม่ สะดวก ไม่มีความคล่องตัว ในการเดินทาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ในการ		ผลการดำเนินงาน	สรุปปัญหาและอุปสรรค
			งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้และแรง จูงใจ	มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน	๑ ก.ย.๒๕๖๗	-	-	-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อประกอบ การพิจารณาเลื่อนขั้น เพิ่มค่าจ้าง และค่า ตอบแทน พนักงาน	ไม่มี
	๓.๒ แจ้งสิทธิและประโยชน์และ สวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานจ้าง	๑ ก.ย.๒๕๖๗	-	-	-ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ต่างๆเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วน ตำบล และให้ความรู้เกี่ยวกับพนักงานจ้างที่ มีปฏิบัติงานใหม่	ไม่มี
	๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน	-	-	-ดำเนินการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตาม ระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่นกำหนดทุกระยะและเสร็จทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
	๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค	(๑ ต.ค ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗) (๑ เม.ย.๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗)	-	-	การพิจารณาเลื่อนขั้น การเพิ่มค่าจ้าง และ การเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนน ประเมินปฏิบัติงาน โดยเสนอผ่านคณะ กรรมการกลั่นกรอง ฯ และคณะกรรมการ พิจารณาฯ	ไม่มี
	๓.๕ มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ พนักงานในสังกัด เช่น ด้านสภาพ แวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัย ในการทำงาน	ทุกวันที่ ๕ ของ เดือน	-	-	มีการจัด ๕ ส สถานที่ทำงาน สร้างความ สัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานร่วม ทำบุญปีใหม่ งานแห่เทียน งานผ้าป่าสามัคคี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ในการ		ผลการดำเนินงาน	สรุปปัญหาและอุปสรรค
			งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้างบุคลากรในสังกัดรับทราบ ประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นว่าด้วยจรรยา บรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑ ก.ย ๒๕๖๗	-	-	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่มี
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตามดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-	-	-หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			บริหารงานท้องถิ่น			พนักงาน ส่วนตำบล	ลปจ.	ข้าราชการ การครู (คศ.)	พนักงานครู(ถ่ายโอน)		พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	รวม
	ปจ.	ชง.	อส.	ปจ/ ชง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก/ ชก.	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง				ผช.คร ผดต.	ผดต			
จำนวน	๓	๒	-	๔	๒	๒	-	-	๘	๔	-	-	-	๑	-	๑๘	๑	๓	๑	๔	๑๔	๑๐	๕๓

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระชับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อผู้เข้ารับการอบรม	หลักสูตร/ชื่อโครงการ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	นางสาวเพ็ญพัตร์ คุ่มภัย ปลัด อบต.ท่ากระชับ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	นางสาวเพ็ญพัตร์ คุ่มภัย ปลัด อบต.ท่ากระชับ	หลักสูตร ขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี การจำหน่ายพัสดุและเตรียมการจัดซื้อและเตรียมการจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล ซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
๓	๑.นางพรสิริย์ เลิศพันธ์ ผอ.กองคลัง ๒.นางสาวรุ่งอรุณ ปุณเรศ ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ ๓.นางสุภาภรณ์ บุญเทียม ผช.เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตร "เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบบัญชีฯ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๕	โรงแรม ไม้ค้ำทราวดีแกรนด์ นครปฐม	๓๐ ส.ค- ๑ ก.ย ๒๕๖๗
๔	นายชัยโย คุพะเนียด ผอ.กองช่าง	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีการสร้างรายการก่อสร้างตามBOQ (Bill of Quantities) การสร้างสูตรพร้อมเทคนิคในการแก้ไขสูตรคำนวณต้นทุนต่อหน่วยและสูตรวัสดุรวมต่อหน่วย สำหรับคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบบิอิเล็กทรอนิกส์รุ่นที่ ๔	โรงแรมลองบีช ชะอำ เพชรบุรี	๑๙-๒๑ เมษายน ๒๕๖๗
๕	นางสาวแทนฤทัย มะลิพรม ผช.นายช่างโยธา	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการสร้างสูตรงานทาง งานอาคารงานสะพานและท่อเหลี่ยม รวมถึงสูตรงาน ที่ต้องแก้ไขใช้บ่อยสำหรับการคำนวณราคากลางในระบบบิอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบแผนการทำงาน และการประเมินผลงานตามแผนการทำงานของผู้รับจ้างด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป(S-CURVE) ให้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ รุ่นที่ ๓	โรงแรมหัวหินแกรนด์ จ.ประจวบคีรีขันธ์	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรค

๑.ด้านการพัฒนา ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ จึงไม่มีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมโดยเฉพาะตำแหน่งระดับสูง หรือ มีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ๑.ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรให้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ
- ๒.ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ราชการถึงความสำคัญของการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาวพรทิพย์ รัตนพิสิทธิ์กุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ